DESCRIPTION

SOMMAIRE

DE VOTRE PROJET

**CONFIDENTIALITÉ**

Les renseignements qui sont contenus dans ce document ont un caractère confidentiel, dont la CIDAL garantie le respect. Tout organisme ou toute personne qui, dans l’exercice de ses fonctions, a accès à ce document, doit assurer la confidentialité des informations qui y seront contenues et doit s’abstenir de les communiquer à des tiers, sauf s’il y est expressément autorisé par le promoteur ou sauf si une telle divulgation est faite à des personnes ou organismes expressément autorisés en conformité avec la loi.

**NOTES EXPLICATIVES**

Ce document constitue **une première description de votre projet et non un plan d’affaires complet**. Les informations qu’il contiendra aideront à sélectionner les projets en tenant compte de certains critères de viabilité, de rentabilité et d’impact économique.

**DATE :**

**IDENTIFICATION**

Nom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Code postal: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone maison: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cellulaire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse courriel: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJET D’ENTREPRISE**

Nom prévu pour l’entreprise: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date prévue de démarrage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu prévu pour l’établissement de l’entreprise: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRÉSENTATION DES PROPRIÉTAIRES DE L’ENTREPRISE**

Quelles sont vos compétences, formations académiques et expériences de travail pertinentes au projet? Avez-vous des habiletés, connaissances ou aptitudes particulières?

**HISTORIQUE**

Comment avez-vous trouvé l’idée de votre projet d’entreprise?

**Description des produits/services**

Expliquez le plus clairement possible en quoi consiste votre projet. Faites une description détaillée de vos produits/services. Avez-vous prévu ou estimé les prix de vente de vos produits/services?

**LA CLIENTÈLE**

À qui s’adressent vos produits/services? Comment avez-vous identifié votre clientèle? Avez-vous déjà des clients intéressés ou des lettres d’intention? La clientèle est-elle suffisante?

**Secteur d’activité**

Spécifiez dans quel secteur d’activité votre entreprise œuvrera (bioalimentaire, manufacturier, agriculture, restauration, tourisme, etc.) et décrivez cette « industrie », les tendances et les perspectives d’avenir.

 **LA CONCURRENCE**

Vos produits/services sont-ils déjà disponibles dans le secteur où vous désirez opérer? Si oui, identifiez vos principaux concurrents et identifiez qu’est-ce que vous offrirez de plus ou de différent. Pourquoi choisirait-on vos produits/services plutôt que ceux des autres?

**STRATÉGIE PUBLICITAIRE/PROMOTIONNELLE**

Quels moyens avez-vous l’intention d’utiliser pour faire connaitre votre entreprise?

**RÈGLEMENTATION**

Quels sont les règlements, lois, licences, permis qui s’appliquent à votre entreprise?

**ÉCHÉANCIER**

Quelles sont les démarches effectuées jusqu’à maintenant et celles à venir ? Quel est votre plan d’action à court et moyen terme?

**VOS MOTIVATIONS**

Quelles sont les raisons qui vous poussent à la création de votre entreprise? Quelles sont vos attentes envers votre projet?

**COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût DU PROJET** | **Source de financement**  |
| **Fonds de roulement** | **$$$** | **Mise de fonds (1)** | **$$$** |
| Argent liquide |  | Argent comptant |  |
| Inventaire de départ |  | Transfert d’actifs (2) |  |
| Frais de démarrage |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Immobilisations** |  | **Emprunts** |  |
| Terrain |  | Prêt |  |
| Bâtiment |  | Autres |  |
| Améliorations locatives |  |  |  |
| Mobilier |  |  |  |
| Équipements |  |  |  |
| Matériel roulant |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Total :** |  | **Total :** |  |

N.B. Le total des deux colonnes doit être identique

1. De façon générale, la mise de fonds doit correspondre à un minimum de 20% à 30%

du coût total du projet

(2) Transfert d’actifs

|  |
| --- |
| **Équipements que vous possédez présentement et nécessaires au projet** |
| **Description** | **Valeur ($)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ÉTATS DES RÉSULTATS PRÉVISIONNELS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Année 1** | **Année 2** |  |
|  **Revenus** |  |  |  |  |
| Ventes  | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Autres revenus | 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Total des revenus (1+2) : | 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
|  **Dépenses** |  |  |  |  |
| Achats matières premières et fournitures destinées à la fabrication ou la vente | 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| **BÉNÉFICE BRUT** (3-4)**:** | 5 | **\_\_\_\_\_\_\_$** | **\_\_\_\_\_\_\_$** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Frais de vente et d’administration** |  |  |  |  |
| Salaires et avantages sociaux | 6 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Frais de représentation | 7 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Publicité et promotion | 8 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Dépenses de roulant | 9 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Loyer | 10 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Entretien et réparations | 11 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Électricité et chauffage | 12 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Taxes et permis | 13 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Assurances | 14 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Fournitures de bureau | 15 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Honoraires professionnels | 16 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Télécommunications (téléphone, fax, Internet) | 17 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Total des frais (6 à 17) : | 18 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |  |
| Intérêts et frais bancaires | 19 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Intérêts sur emprunts | 20 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
| Total des frais financiers (19 à 20) : | 21 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_$ |  |
|  |  |  |  |  |
| **Bénéfice (perte) avant amortissement et impôt** (5-18-21)**:** | 22 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_$** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_$** |  |

**NOTES IMPORTANTES**

Au besoin, selon le projet, d’autres compléments d’information et documents peuvent être nécessaires et vous être demandés pour compléter ce document :

* Lettres d’intention de clients potentiels ou contrats signés;
* Curriculum vitae et bilan personnel;
* Choix juridique (entreprise individuelle, société en nom collectif ou entreprise incorporée);
* Convention d’actionnaires ou de sociétaires;
* Description de la structure organisationnelle, description des tâches et taux salarial;
* Stratégie de distribution (vente directe, distributeur, grossiste, livraison à domicile…), frais de transport et délais de livraison;
* Description des opérations : horaire de production, heures d’ouverture;
* Détails sur l’approvisionnement : liste des fournisseurs, prix, délai de livraison, entente pour conditions de paiement;
* Prévisionnel complet (bilan, budget de caisse…);
* Catalogue, photos, dépliants;
* Liste de prix;
* Plan d’aménagement;
* Copie des permis;
* Soumissions.